

科 目	単 位	学 科	コ ー ス	教 科 書
マナー教育	1	普通	ビジネス	センスアップ&マナーテキスト
<p>マナーとは、相手を思う気持ち（心）を形に表したものである。 将来、社会人として誇れる一般常識を持つために、身につけるべき知識や技術を習得する。</p>				

月	教科書の単元・章・項 補助教材等	学習内容及び到達目標	評価方法	評価の観点
4	「マナー」を 学ぶにあたって	何を、なぜ、どのように学ぶかを知る。 挨拶、身だしなみ、伝達効果、先語後礼	*年間を通して、 毎週宿題プリント配布。	宿題を毎回提出しているか。 課題に対して、応用力をつけよう としているか。
5	「ビジネスマナー」	面接、言葉づかい	実習態度	面接で好印象が得られるよう努力しているか。
6	「ビジネスマナー」	挨拶、身だしなみ、面接、言葉づかい	第2回定期考査	社会人としての常識を身につけるよう努力しているか。
7	1学期の復習	4～6月に学んだことが、知識・技術ともに身についているか。	実習態度	学習の成果がみられるか。
9	「ビジネスマナー」	面接、言葉づかい、電話応対、	実習態度	丁寧語、謙譲語、尊敬語の使い分けができるか。
10	「和・洋のマナー」	衣食住並びに生活全般のマナー	実習態度	社会人として、日本人として誇れる作法が身についたか。 TPO に応じた着装が理解できたか。
11	「和・洋のマナー」	衣食住並びに生活全般のマナー	第4回定期考査	社会人として、日本人として誇れる作法が身についたか。 TPO に応じた着装が理解できたか。
12	2学期の復習	9～11月に学んだことが、知識・技術ともに身についているか。	実習態度	学習の成果がみられるか。
1	総復習		第5回定期考査	一年間の総括ができたか。
2				
3				