

科目	単位	学科	コース	教科書
マナー教育	1	普通	ビジネス	「高校生からのビジネスマナー」 実教出版
<p>マナーとは、相手を思う気持ち（心）を形に表したものである。 将来、社会人として誇れる一般常識を持つために、身につけるべき知識や技術を習得する。</p>				

月	教科書の単元・章・項 補助教材等	学習内容及び到達目標	評価方法	評価の観点
4	「マナー」を 学ぶにあたって	何を、なぜ、どのように学ぶかを知る。  挨拶、身だしなみ	*年間を通して、 毎週宿題プリントを 配布	宿題を毎回提出しているか。 課題に対して、応用力をつけよう としているか。
5	「ビジネスマナー」	伝達効果、先語後礼、面接		面接で好印象が得られるよう努力 しているか。
6	「ビジネスマナー」	来客応対、名刺交換、席次	実技テスト  <b>第2回定期考査</b>	社会人としての常識を身につける よう努力しているか。
7	1学期の復習	4～6月に学んだことが、知識・技術ともに 身についているか。		学習の成果がみられるか。
9	「ビジネスマナー」	電話応対、言葉づかい		丁寧語、謙譲語、尊敬語の使い分け ができるか。
10	「和のマナー」	和室、和食のマナー 招待状、招待者のマナー	実技テスト	日本人として誇れる作法が身に ついたか。
11	「和・洋のマナー」	服装のマナー（慶事、弔事）	<b>第4回定期考査</b>	TPO に応じた着装が理解できた か。
12	2学期の復習	9～11月に学んだことが、知識・技術とも 身についているか。		学習の成果がみられるか。
1	「洋のマナー」	テーブルマナー、立食パーティー		洋食のマナーについて必要な知識 が身についたか。
2	「接遇マナー」	飲み物のいただき方 お茶の淹れ方、出し方	実技テスト  <b>第5回定期考査</b>	必要な作法が身についたか。
3	総復習	1年を通して学んだことが、知識・技術とも 身についているか。	実習態度	一年間の総括ができたか。